



Die Medizinische Universität Innsbruck sucht ab sofort eine

ProjektassistentIn in EU-Projekt (m/w)

In Teilzeit (Beschäftigungsausmaß 50%), relativ flexibel planbar

Tätigkeitsfeld:

- Unterstützung und Entlastung der Projektkoordinatorin in allen organisatorischen und administrativen Belangen
- Allgemeine Büroorganisation und Ablage von Dokumenten
- Abrechnung von Reisekosten, Reiseplanung
- Koordination der Zeitaufzeichnungen der ProjektmitarbeiterInnen
- Einfache buchhalterische Tätigkeiten
- Kommunikation mit den Projektpartnern

Anforderungen:

- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (MS-Office, Excel)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent
- Selbständiges Arbeiten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortung, Vertraulichkeit und proaktive Persönlichkeit
- SAP-Grundkenntnisse von Vorteil
- Flexibilität
- Teamfähigkeit

Bei Interesse senden Sie ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Empfehlungsschreiben) via E-Mail an die EU-Projekt Leiterin Prof. Nicole Concin (nicole.concin@i-med.ac.at)

Das Mindestentgelt beträgt € 908,75 brutto monatlich (14X). Es erhöht sich gegebenenfalls aufgrund der kollektivvertraglichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten.