

## Hinweise für die Erstellung von Beiträgen für das Mitteilungsblatt

- (1) Ein Beitrag muss immer aus „Überschrift“, „Text“ und „Fertigungsklausel“ bestehen.
- (2) Bei der Erstellung von Beiträgen, bitte
  - Word Dateien,
  - Hochformat,
  - Schriftart Arial 10 als Standard,
  - einfacher Zeilenabstand,
  - **keine** Formatvorlagen (Überschrift 1, usw.),
  - **keine** Kopf- und Fußzeilen und
  - **keine** Seitennummerierungverwenden.
- (3) Für Fragen der Rechtschreibung und Zeichensetzung ist der DUDEN ausschlaggebend. Sind mehrere Schreibweisen eines Wortes möglich, wird die vom DUDEN empfohlene Schreibweise gewählt.
- (4) Es ist insbesondere auf die Verwendung geschlechtergerechter Sprache und auf die Einhaltung der nachfolgenden Genderregelungen zu achten:
  - **Abkürzungen** von deutschsprachigen **Graden, Berufs- und Funktionsbezeichnungen**  
Die weibliche Endung muss hochgestellt werden.  
Beispiele: Dr.<sup>in</sup>, Univ.-Prof.<sup>in</sup>, ADir<sup>in</sup>
  - **Neutrale Formulierung bevorzugen**  
Wenn möglich, sollte eine neutrale Formulierung gewählt werden.  
Beispiel: „die Studierenden“ (**nicht** „die Student:innen“)
  - **Schreibweise mit Doppelpunkt (:)**  
Es wird die **Schreibweise mit Doppelpunkt (:)** verwendet, dabei wird ein Doppelpunkt zwischen Wortstamm und Endung gesetzt.  
Beispiel: „der:die Universitätsprofessor:in“  
Ausnahme: Personenbezeichnungen, bei denen sich die weibliche nicht von der männlichen Form unterscheidet.  
Beispiel: „der:die Vorsitzende“
- (5) **Für die redaktionelle und inhaltliche Richtigkeit eines Beitrages ist der:die Unterfertigende verantwortlich.**

Eine Dokumentvorlage wird auf Anfrage unter: [Mitteilungsblatt-Medizin@i-med.ac.at](mailto:Mitteilungsblatt-Medizin@i-med.ac.at) gerne zur Verfügung gestellt.