

Freiwillige Evaluation

Detaillierte Anleitung



MEDIZINISCHE
UNIVERSITÄT

INNSBRUCK

Menü **Aktionen** anklicken.



Willkommen in evasys



... der Online-Plattform für Lehrevaluationen an der MUI



Über das MUI-Logo (*oben links*) gelangen Sie jederzeit wieder zu dieser Übersichtsseite.
Zum Beenden der Sitzung klicken Sie oben rechts auf das Profil-Icon und dann auf "Abmelden".



In der Kopfzeile finden Sie die beiden Hauptmenüs „**Aktionen**“ und „**Einstellungen**“ und die Menüs „**Infos**“ (nicht relevant) und „**Extras**“ (*nicht relevant*).



Auf der linken Seite werden die Menüpunkte des ausgewählten Hauptmenüs als Symbole angezeigt.
Die Symbolbeschriftung ist optional für die Dauer der Sitzung ausklappbar.



Menü „**Aktionen**“:

Hier erstellen und verwalten Sie Ihre Online-Lehrevaluationen (in evasys: "*Umfragen*"). Sie können entweder eine vorhandene Fragebogensvorlage unverändert nutzen oder diese um bis zu zwei zusätzliche, individuell gestaltete Fragen ergänzen. In Ihrem selbst angelegten Umfrageordner stehen Ihnen dauerhaft alle Evaluationen und Auswertungen zur Verfügung.

Menü „**Einstellungen**“:

Über diesen Menüpunkt können Sie auf Ihr Nutzerprofil zugreifen,
Ihre Nutzerdaten (z. B. *Login-Name*) anpassen oder Ihr Passwort ändern.


MUI-Anleitungen zur freiwilligen Lehrevaluation mit evasys

- [Kurzanleitung zur freiwilligen MUI-Lehrevaluation](#)
- [Detaillierte Anleitung zur freiwilligen MUI-Lehrevaluation](#) (Langfassung inkl. Bildschirmfotos und Anleitung zur Erweiterung der Fragebogensvorlagen um bis zu zwei individuell gestaltete Fragen)

Bei Fragen und Anregungen zur Lehrevaluation kontaktieren Sie uns bitte: evaluation@i-med.ac.at.








Wir wünschen Ihnen gutes Gelingen!

Neuen Ordner anlegen anklicken und einheitlich benennen: „*Evaluationen_IhrVorname_IhrNachname*“.



[AKTIONEN](#) [EINSTELLUNGEN](#) [INFOS](#) [EXTRAS](#)

Neuen Ordner anlegen



OK Abbrechen

Neue Umfrage in Seitenleiste anklicken.



[AKTIONEN](#)[EINSTELLUNGEN](#)[INFOS](#)[EXTRAS](#)

Hilfe

Fragebögen

Eigene Fragebögen

Fragebogen-Vorlagen

Fragenbibliothek

Umfragen

Neue Umfrage

Ordnerliste

Evaluationen_Ma...

Geplante Vorgänge

Verarbeitung

Verifikation

Information

Der Ordnername wurde geändert.

Ordnerliste

Name	Inhalt	Erstellungsdatum	umbenennen	löschen
Evaluationen_Maximiliane_Mustermann	0 Umfragen, 0 ausgewertet	09.02.2026	umbenennen	

Neuen Ordner anlegen

Benennung wie folgt: **Lehrveranstaltungsnummer** + vollständiger offizieller **Name der Lehrveranstaltung** (s. MUI-LV-Verzeichnis) + in Klammern die **Semesterangabe** (WSJJJJ) bzw. (SSJJJJ) Beispiel: 012001 Modul MM 1.2: Bausteine des Lebens 1 (WS2025).

[AKTIONEN](#) [EINSTELLUNGEN](#) [INFOS](#) [EXTRAS](#)

Name der Umfrage & Ordner

Geben Sie Ihrer Umfrage nun einen eindeutigen Namen, unter dem sie gespeichert werden soll.

Name der Umfrage

012001 Modul MM 1.2: Bausteine des Leben:

Bitte wählen Sie zunächst einen Ordner, in dem Ihre Umfrage abgelegt werden soll, oder erstellen Sie einen neuen Ordner.

Tipp: Legen Sie Ihre Ordner nach Umfragejahr oder Thema an - so behalten Sie den Überblick.

☐ Neuen Ordner anlegen

☒ Vorhandenen Ordner verwenden

Evaluationen_Maximiliane_Mustermann ▾

Abbrechen

Zurück

Weiter

Fragebogensvorlage passend zur Lehrveranstaltungsart wählen (z. B. Vorlesung, Seminar, Praktikum, etc.).

AKTIONEN

EINSTELLUNGEN

INFOS

EXTRAS

Fragebogen wählen

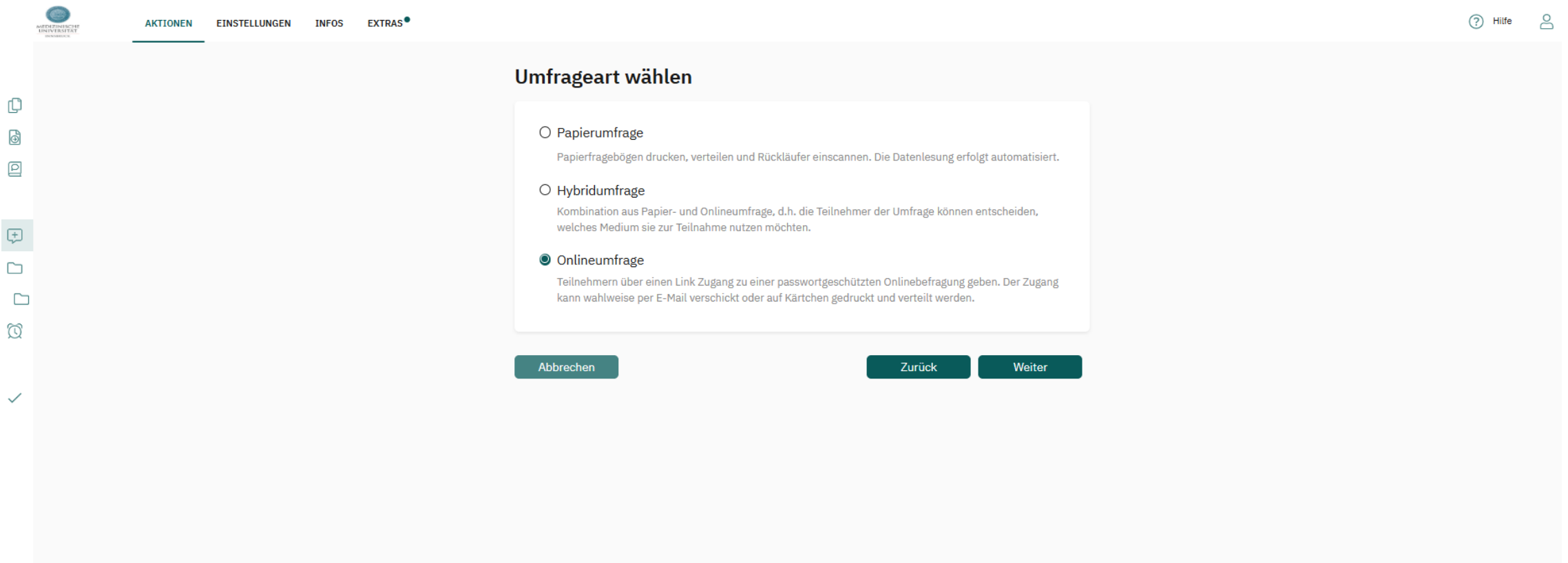
FEval_PKGU_2.2 - Freiwillige Evaluation – Proble...

Vorschau für diesen Fragebogen

Fragebogen-Vorlagen

- FEval_PKGU_2.2 - Freiwillige Evaluation – Problemorientierter Kleingruppenunterricht (PKGU)
- FEval_PR_2.3 - Freiwillige Evaluation – Praktikum (PR)
- FEval_RE_2.2 - Freiwillige Evaluation – Repetitorium (RE)
- FEval_SE_2.3 - Freiwillige Evaluation – Seminar (SE)
- FEval_VO_2.2 - Freiwillige Evaluation – Vorlesung (VO)
- FEval_VO_mL_2.2 - Freiwillige Evaluation – Vorlesung mit mehreren Lehrenden (VO)
- FEval_VU_2.3 - Freiwillige Evaluation – Vorlesung-Übung (VU)
- VEval_PKGU_2.1 - Voluntary evaluation – problem-based small-group learning (PKGU)
- VEval_PR_2.2 - Voluntary evaluation – practical course (PR)
- VEval_SE_2.2 - Voluntary evaluation – seminar (SE)
- VEval_VO_2.2 - Voluntary evaluation – lecture (VO)
- VEval_VU_2.2 - Voluntary evaluation – integrated course (VU)

Onlineumfrage auswählen und auf **Weiter** klicken.






The screenshot shows a web interface for selecting a survey type. At the top left is the logo of the Medizinische Universität Wien. The top navigation bar includes 'AKTIONEN', 'EINSTELLUNGEN', 'INFOS', and 'EXTRAS'. On the right, there are links for 'Hilfe' and a user profile icon. A vertical sidebar on the left contains several icons, with the one featuring a plus sign highlighted. The main content area is titled 'Umfrageart wählen' and contains three radio button options: 'Papierumfrage', 'Hybridumfrage', and 'Onlineumfrage'. The 'Onlineumfrage' option is selected. Below the options are three buttons: 'Abbrechen', 'Zurück', and 'Weiter'.

Umfrageart wählen

- ☐ **Papierumfrage**
Papierfragebögen drucken, verteilen und Rückläufer einscannen. Die Datenlesung erfolgt automatisiert.
- ☐ **Hybridumfrage**
Kombination aus Papier- und Onlineumfrage, d.h. die Teilnehmer der Umfrage können entscheiden, welches Medium sie zur Teilnahme nutzen möchten.
- ☒ **Onlineumfrage**
Teilnehmern über einen Link Zugang zu einer passwortgeschützten Onlinebefragung geben. Der Zugang kann wahlweise per E-Mail verschickt oder auf Kärtchen gedruckt und verteilt werden.

Abbrechen **Zurück** **Weiter**

Allgemeines Kennwort wählen.
Vergeben Sie ein Kennwort ihrer Wahl. Das Kennwort wird nur von evasys für die **QR-Code-Erstellung** benötigt. Sie müssen es sich weder notieren noch merken.

 **AKTIONEN** **EINSTELLUNGEN** **INFOS** **EXTRAS**  Hilfe 

Onlineumfrage - Detailsinstellungen

Wählen Sie aus, durch welches Verfahren der Zugang zur Onlineumfrage erfolgen soll:

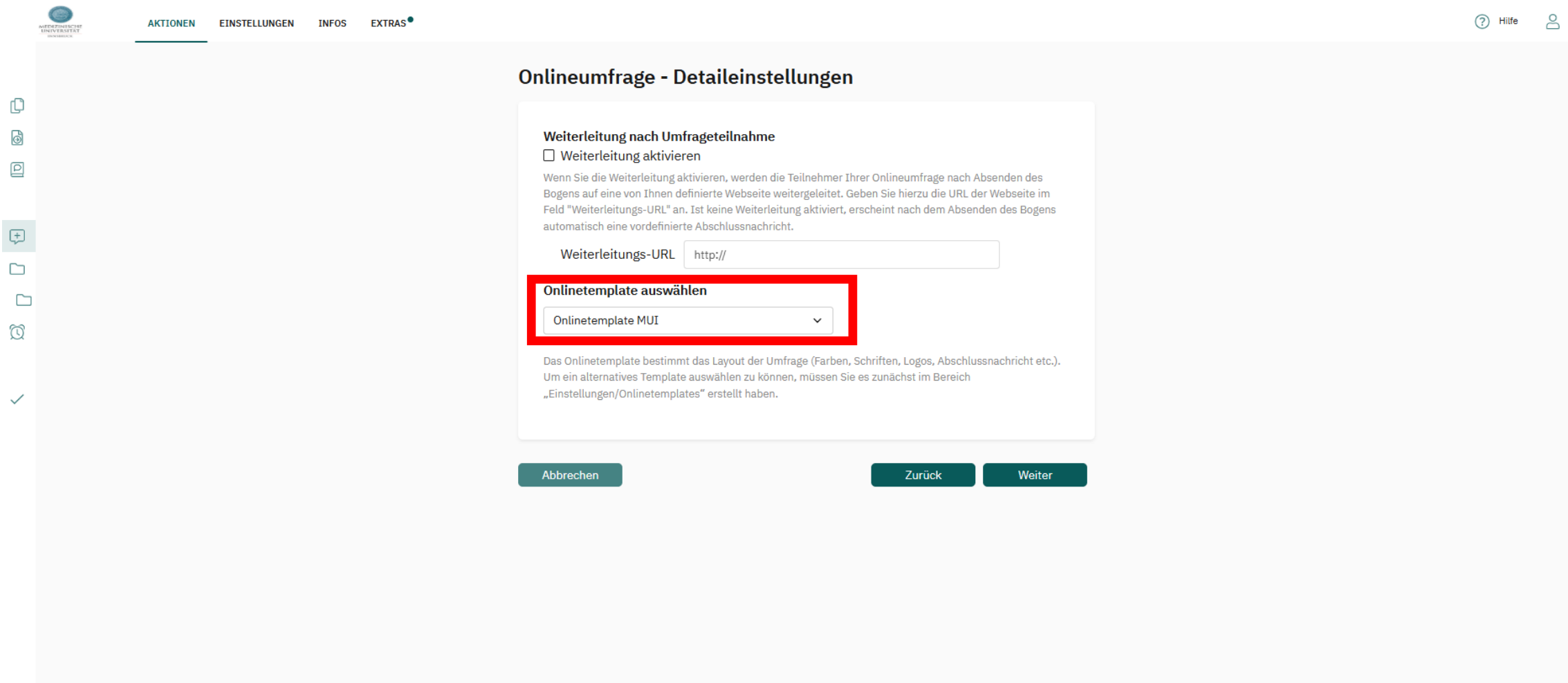
☐ **Individuelle TAN**
Jeder Teilnehmer erhält eine eigene TAN (=Transaktionsnummer) zur Teilnahme an der Umfrage. Mit diesem Verfahren ist sichergestellt, dass jeder Teilnehmer nur einmal den Bogen ausfüllen kann.

Benötigte TANS (Teilnehmerzahl)

☒ **Allgemeines Kennwort**
Alle Teilnehmer erhalten dasselbe allgemeine Kennwort zur Teilnahme an der Umfrage. Mit diesem Verfahren kann eine große, auch unbekannte Teilnehmergruppe erreicht werden, jedoch ist nicht sichergestellt, dass ein Teilnehmer das Kennwort nur einmalig zur Teilnahme nutzt.

Vergeben Sie ein allgemeines Kennwort

Online-Template **MUI** auswählen und mit **Weiter** bestätigen.



Onlineumfrage - Detailinstellungen

Weiterleitung nach Umfrageteilnahme
☐ Weiterleitung aktivieren
Wenn Sie die Weiterleitung aktivieren, werden die Teilnehmer Ihrer Onlineumfrage nach Absenden des Bogens auf eine von Ihnen definierte Webseite weitergeleitet. Geben Sie hierzu die URL der Webseite im Feld "Weiterleitungs-URL" an. Ist keine Weiterleitung aktiviert, erscheint nach dem Absenden des Bogens automatisch eine vordefinierte Abschlussnachricht.

Weiterleitungs-URL


Onlinetemplate auswählen

Das Onlinetemplate bestimmt das Layout der Umfrage (Farben, Schriften, Logos, Abschlussnachricht etc.). Um ein alternatives Template auswählen zu können, müssen Sie es zunächst im Bereich „Einstellungen/Onlinetemplates“ erstellt haben.

[Abbrechen](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

Die Umfrageerstellung ist nun abgeschlossen.
Alle Umfragen (= Evaluationen) finden Sie
über das Menü **Aktionen** in Ihrem
Umfrageordner (Seitenleiste).

Menü **Aktionen** anklicken und Ihren Umfrageordner (Seitenleiste) anklicken und **Namen der Umfrage** anklicken: Details zur Umfrage werden angezeigt.













[AKTIONEN](#)[EINSTELLUNGEN](#)[INFOS](#)[EXTRAS](#)

Hilfe

Information
Die Umfrage wurde erzeugt

Zum Ordner "Evaluationen_Maximiliane_Mustermann" gehörende Umfragen

Art	Name	Details	Status	Fragebogen	Erstellt	Verarbeitet	Erfasst	Report	Export	Aktionen
	012001 Modul MM 1.2: Bausteine des Lebens 1 (WS2025)		Bereit	 FEval_VO_2.2	09.02.2026	-		 	 	  

Neue Umfrage

QR-Code für diese Umfrage herunterladen auswählen.

The screenshot shows the 'Details zur Umfrage' page in the 'AKTIONEN' tab. The interface includes a sidebar with navigation icons and a main content area. The 'Details zur Umfrage' section contains a table with the following information:

Umfrage	1.06 Bausteine des Lebens_SS25
Ordner	„Evaluierungen_(Maximiliane_Mustermann)“.
Typ	Losungsbasiert (maximilianemustermann)
Fragebogen	Freiwillige_Eval._VL_2.0 - https://cloud3.evasys.de/i_med/online.php?p=maximilianemustermann
Status	Bereit (Daten werden erwartet)
Umfrage erstellt am	21.10.2025 um 16:18:30

Below the table, the 'Aktionen' section lists various actions. The 'QR-Code für diese Umfrage herunterladen' option is highlighted with a red rectangle. Other actions include 'Lösung ändern', 'Lösung per E-Mail an Befragte verschicken', 'Erinnerung an Befragte versenden', 'Lösung per E-Mail abholen', 'Onlinetemplate: Onlinetemplate MUI', 'Onlinelayout: Voreinstellung des Fragebogens', 'Geplante Vorgänge', 'Umfrage schließen', 'Umfrage umbenennen', 'Umfrage verschieben', 'Umfrage löschen', and 'Notizen bearbeiten/anzeigen'.

Datenerhebung beenden:
Menü **Aktionen** anklicken und Ihren Umfrageordner
(Seitenleiste) anklicken und **Datensammlung beenden**
im Abschnitt **Aktionen** anklicken. Die Umfrage kann bei
Bedarf auch wieder geöffnet werden.

The screenshot shows a web interface for managing surveys. The top navigation bar includes 'AKTIONEN', 'EINSTELLUNGEN', 'INFOS', and 'EXTRAS'. The left sidebar has sections for 'Fragebögen', 'Umfragen', and 'Verarbeitung'. The main content area is titled 'Zum Ordner "Evaluationen_Maximiliane_Mustermann" gehörende Umfragen' and contains a table with survey details. The 'Aktionen' button in the table row is highlighted with a red box.

Art	Name	Details	Status	Fragebogen	Erstellt	Verarbeitet	Erfasst	Report	Export	Aktionen
	012001 Modul MM 1.2: Bausteine des Lebens 1 (WS2025)		Bereit	FEval_VO_2.2	09.02.2026	-				


In den Umfragedetails unter **Report** die Option zum Download als PDF oder Versand per E-Mail wählen für das **Herunterladen der Ergebnisse** der Umfrage.




[AKTIONEN](#)[EINSTELLUNGEN](#)[INFOS](#)[EXTRAS](#)

Hilfe

Zum Ordner "Evaluationen_Maximiliane_Mustermann" gehörende Umfragen

Art	Name	Details	Status	Fragebogen	Erstellt	Verarbeitet	Erfasst	Report	Export	Aktionen
	012001 Modul MM 1.2: Bausteine des Lebens 1 (WS2025)		Bereit	 FEval_VO_2.2	09.02.2026	-		 	 	  

Neue Umfrage



Zusatzfunktion: Fragen hinzufügen

Es besteht die Möglichkeit, Fragebogen um zwei selbst formulierte Fragen zu ergänzen.

Fragebogen-Vorlagen auswählen.

[AKTIONEN](#)[EINSTELLUNGEN](#)[INFOS](#)[EXTRAS](#)

[Hilfe](#)

Fragebögen

Eigene Fragebögen

Fragebogen-Vorlagen

Fragenbibliothek

Umfragen

Neue Umfrage

Ordnerliste ▾

Evaluationen_Ma...

Geplante Vorgänge

Verarbeitung

Verifikation

Willkommen in evasys

... der Online-Plattform für Lehrevaluationen an der MUI

Über das MUI-Logo (*oben links*) gelangen Sie jederzeit wieder zu dieser Übersichtsseite. Zum Beenden der Sitzung klicken Sie oben rechts auf das Profil-Icon und dann auf "Abmelden".

In der Kopfzeile finden Sie die beiden Hauptmenüs „**Aktionen**“ und „**Einstellungen**“ und die Menüs „**Infos**“ (nicht relevant) und „**Extras**“ (*nicht relevant*).

Auf der linken Seite werden die Menüpunkte des ausgewählten Hauptmenüs als Symbole angezeigt. Die Symbolbeschriftung ist optional für die Dauer der Sitzung ausklappbar.

Menü „**Aktionen**“:
Hier erstellen und verwalten Sie Ihre Online-Lehrevaluationen (in evasys: "*Umfragen*"). Sie können entweder eine vorhandene Fragebogenvorlage unverändert nutzen oder diese um bis zu zwei zusätzliche, individuell gestaltete Fragen ergänzen. In Ihrem selbst angelegten Umfrageordner stehen Ihnen dauerhaft alle Evaluationen und Auswertungen zur Verfügung.


Menü „**Einstellungen**“:
Über diesen Menüpunkt können Sie auf Ihr Nutzerprofil zugreifen, Ihre Nutzerdaten (z. B. *Login-Name*) anpassen oder Ihr Passwort ändern.

MUI-Anleitungen zur freiwilligen Lehrevaluation mit evasys


- [Kurzanleitung zur freiwilligen MUI-Lehrevaluation](#)
- [Detaillierte Anleitung zur freiwilligen MUI-Lehrevaluation](#) (Langfassung inkl. Bildschirmfotos und Anleitung zur Erweiterung der Fragebogenvorlagen um bis zu zwei individuell gestaltete Fragen)

☐ Dauerhaft ausklappen

























Den gewünschten Fragebogen auswählen, der verändert werden soll. Rechts beim jeweiligen Fragebogen **Vorlage verwenden** auswählen.



[AKTIONEN](#)[EINSTELLUNGEN](#)[INFOS](#)[EXTRAS](#)


[Hilfe](#)

Fragebogen-Vorlagen

Kurzname	Überschrift	Seiten	Datum	Vorschau	Vorlage verwenden
FEval_VO_mL_2.2	Freiwillige Evaluation – Vorlesung mit mehreren Lehrenden (VO)	1	09.02.2026 12:28:28		
FEval_PKGU_2.2	Freiwillige Evaluation – Problemorientierter Kleingruppenunterricht (PKGU)	1	09.02.2026 12:28:28		
FEval_VO_2.2	Freiwillige Evaluation – Vorlesung (VO)	1	09.02.2026 12:28:28		
FEval_RE_2.2	Freiwillige Evaluation – Repetitorium (RE)	1	09.02.2026 12:28:28		
VEval_PKGU_2.1	Voluntary evaluation – problem-based small-group learning (PKGU)	1	09.02.2026 12:28:28		
VEval_PR_2.2	Voluntary evaluation – practical course (PR)	1	09.02.2026 12:28:28		
VEval_VO_2.2	Voluntary evaluation – lecture (VO)	1	09.02.2026 12:28:28		
VEval_VU_2.2	Voluntary evaluation – integrated course (VU)	1	09.02.2026 12:28:28		
VEval_SE_2.2	Voluntary evaluation – seminar (SE)	1	09.02.2026 12:28:28		
FEval_PR_2.3	Freiwillige Evaluation – Praktikum (PR)	1	09.02.2026 12:28:28		
FEval_SE_2.3	Freiwillige Evaluation – Seminar (SE)	1	09.02.2026 12:28:28		
FEval_VU_2.3	Freiwillige Evaluation – Vorlesung-Übung (VU)	1	09.02.2026 12:28:28		

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass bei der Übernahme der Fragebogenvorlage in die Fragebogenverwaltung Mussfragen, Kreuztabellen und die Darstellung für Onlineumfragen nicht mit kopiert werden können.

Rechts auf **Editieren** klicken.



[AKTIONEN](#)[EINSTELLUNGEN](#)[INFOS](#)[EXTRAS](#)

Hilfe

Information

Der Fragebogen wurde erfolgreich gelöscht.

Eigene Fragebögen

Kurzname	Überschrift	Seiten	Datum	Engine	Aktionen						
					Erkennungsset	Einstellungen	Sprachen	Kopieren	Löschen	Vorschau	Exportieren
FEval_VO_2.5	Freiwillige Evaluation – Vorlesung (VO) [Template]	1	09.02.2026 um 13:46:20	VF Editor							

Editieren

Links oben bei **Hinzufügen** eine neue Fragensgruppe auswählen. Empfehlung: **Eigene Fragen, Weitere Fragen** o. Ä. benennen. Anschließend auf **Übernehmen** klicken.

Speichern und verlassen | Einstellungen [Freiwillige_Eval._S_2.2] | Papiervorschau | Onlinevorschau | Papier-/Online-Ansicht wechseln

Editorsteuerung

- Hinzufügen
 - Fragengruppe
 - Frage
 - Poltexte
 - Erweiterte Poltexte
 - Leerzeile
 - Zierlinie
 - Freitext
 - Bild
 - Seitenumbruch
- Ändern
- Bearbeiten
- Verschieben
- Einstellungen
- Fragenbibliothek
- Metadaten

[ORGANIZATION]	[AUTHOR]
[SUBUNIT]	[SURVEY]

1. Seminar [T]

1.1 Die Lehrperson hat die Lernziele des Seminars klar vermittelt. [T]	Stimme voll und ganz zu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Stimme nicht zu
1.2 Die Lehrperson hat die Inhalte verständlich und strukturiert präsentiert. [T]	Stimme voll und ganz zu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Stimme nicht zu
1.3 Die Lehrperson hat Studierende aktiv einbezogen und zum Mitdenken angeregt. [T]	Stimme voll und ganz zu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Stimme nicht zu
1.4 Die Lehrperson ist auf Fragen von Studierenden eingegangen. [T]	Stimme voll und ganz zu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Stimme nicht zu
1.5 Die Lehrperson hat theoretische Sachverhalte an Beispielen deutlich gemacht. [T]	Stimme voll und ganz zu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Stimme nicht zu

Inhaltsverzeichnis

[1 Seminar](#)

Links oben im Reiter **Frage** zwei Fragen hinzufügen.

Speichern und verlassen | Einstellungen [Freiwillige_Eval._S.2.2] | Papiervorschau | Onlinevorschau | Papier-/Online-Ansicht wechseln | ?

Editorsteuerung

Fragenbibliothek

Hinzufügen

Frage

Erweiterte Poltexte

Leerzeile

Zierlinie

Freitext

Bild

Seitenumbruch

Ändern

Bearbeiten

Verschieben

Einstellungen

Fragenbibliothek

Metadaten

1.1 Die Lehrperson hat die Lernziele des Seminars klar vermittelt. [T]	Stimme voll und ganz zu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Stimme nicht zu
1.2 Die Lehrperson hat die Inhalte verständlich und strukturiert präsentiert. [T]	Stimme voll und ganz zu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Stimme nicht zu
1.3 Die Lehrperson hat Studierende aktiv einbezogen und zum Mitdenken angeregt. [T]	Stimme voll und ganz zu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Stimme nicht zu
1.4 Die Lehrperson ist auf Fragen von Studierenden eingegangen. [T]	Stimme voll und ganz zu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Stimme nicht zu
1.5 Die Lehrperson hat theoretische Sachverhalte an Beispielen deutlich gemacht. [T]	Stimme voll und ganz zu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Stimme nicht zu
1.6 Die Lehrperson hat die Inhalte in einem angemessenen Tempo vermittelt. [T]	Stimme voll und ganz zu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Stimme nicht zu
1.7 Was hat Ihnen an der Lehre der Lehrperson besonders gut gefallen? [T]	<div></div>						
1.8 Welche Änderungen würden Sie vorschlagen? [T]	<div></div>						

Inhaltsverzeichnis

1 Seminar

2 Eigene Fragen

2. Eigene Fragen

Skalafragen: Frage abtippen, **Skala beschriften** auswählen und linken sowie rechten Pol beschriften. Anschließend auf **Übernehmen** klicken

stellungen [Freiwillige_Eval_S_2.2] | Papiervorschau | Onlinevorschau | Papier-/Online-Ansicht wechseln

1.2 Die Lehrperson hat die Inhalte verständlich und strukturiert präsentiert. [T]

1.3 Die Lehrperson hat Studierende aktiv einbezogen und zum Mitdenken angeregt. [T]

1.4 Die Lehrperson ist auf Fragen von Studierenden eingegangen. [T]

1.5 Die Lehrperson hat theoretische Sachverhalte an Beispielen deutlich gemacht. [T]

1.6 Die Lehrperson hat die Inhalte in einem angemessenen Tempo vermittelt. [T]

1.7 Was hat Ihnen an der Lehre der Lehrperson am besten gefallen? [T]

1.8 Welche Änderungen würden Sie vorschlagen?

Fragenassistent

Skalafrage

Skala beschriften

Linker Pol: **Stimme voll und ganz zu**

Rechter Pol: **Stimme nicht zu**

Report

Diagrammtyp: **Histogramm**

☐ Diese Skalafrage gespiegelt darstellen

Einstellungen

☐ Einstellungen als Standard für neue Skalafragen übernehmen

☐ Einstellungen für bestehende Skalafragen übernehmen

☐ Diese Skalafrage in Onlineumfragen als Bilderskala darstellen. (Bild kann in Onlinetemplates definiert werden)

Einstellungen festlegen

Zurück **Weiter** **Übernehmen** **Abbrechen**

2. Eigene Fragen

Offene Fragen: Abtippen der gewünschten Frage anschließend **Übernehmen**.

Papiervorschau

Onlinevorschau

Papier-/Online-Ansicht wechseln

Fragenassistent

Offene Frage

B I U x₂ x² A ↕ ↗ ↘ ↙ ↚ ↛

Wenn Sie die Lehrveranstaltung in einem Satz beschreiben müssten – wie würde dieser lauten?

Antwortfeld

Zeilenanzahl:

5

 Zeilen

Zeichenanzahl (Online):

0

 (maximale Anzahl an Zeichen für Onlinebefragungen)

Hinweis: 0 bedeutet "ohne Einschränkung".

💡 Wussten Sie schon?

Sie können für Onlineumfragen Plausibilitätsprüfungen einsetzen, um Antworten auf Matrixfragen und offene Fragen mit Hilfe von Wertebereichen sowie regulären Ausdrücken auf ein korrektes Ausfüllformat zu prüfen, bevor ein Befragungsteilnehmer den Fragebogen absenden kann. Die Plausibilitätsprüfung erreichen Sie über das linke Seitenmenü in der Editorsteuerung unter dem Menüpunkt "Einstellungen".

Bild:

Bild integrieren

Bild entfernen

Zurück

Weiter

Übernehmen

Abbrechen

Nach Fertigstellung des Fragebogens den Namen unter **Einstellungen** anpassen. Beispiel: „Freiwillige Evaluation – Seminar (SE) [Eigene Fragen]“

The screenshot shows a software interface for creating a survey. At the top, a navigation bar includes 'Speichern und verlassen', 'Einstellungen [FEval_SE_2.4]' (highlighted with a red box), 'Papiervorschau', and 'Onlinevorschau'. On the left, a sidebar lists various editing functions under 'Editorsteuerung', including 'Hinzufügen', 'Ändern', 'Bearbeiten', 'Verschieben', 'Einstellungen', 'Fragenbibliothek', and 'Metadaten'. The main area displays a survey titled '1. Seminar [T]' with several numbered questions (1.1 to 1.7) and a corresponding Likert scale (Stimme voll und ganz zu to Stimme gar nicht zu). A modal dialog box titled 'Fragebogenassistent' is open in the center, showing the 'Eigenschaften' (Properties) tab. It contains a 'Kurzname' field with the value 'FEval_SE_2.4' and an 'Überschrift' (Title) field with the text 'Freiwillige Evaluation – Seminar (SE) [Eigene Fragen]'. The dialog has 'Übernehmen' (OK) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons at the bottom.

Links oben auf **Speichern und verlassen** klicken

Speichern und verlassen

Einstellungen [Freiwillige_Eval._S_2.1]

Papiervorschau

Onlinevorschau

Papier-/Online-Ansicht wechseln

Hinzufügen

Fragengruppe

Frage

Poltexte

Erweiterte Poltexte

Leerzeile

Zielerlinie

Freitext

Bild

Seitenumbruch

Ändern

Bearbeiten

Verschieben

Einstellungen

Fragenbibliothek

Metadaten

[ORGANIZATION]

[AUTHOR]

[SUBUNIT]

[SURVEY]

Inhaltsverzeichnis

1 Seminar

2 Eigene Fragen

1. Seminar [T]

1.1 Die Lehrperson hat die Lernziele des Seminars klar vermittelt. [T]

Stimme voll und ganz zu

☐

☐

☐

☐

☐

Stimme nicht zu

1.2 Die Lehrperson hat die Inhalte verständlich und strukturiert präsentiert. [T]

Stimme voll und ganz zu

☐

☐

☐

☐

☐

Stimme nicht zu

1.3 Die Lehrperson hat Studierende aktiv einbezogen und zum Mitdenken angeregt. [T]

Stimme voll und ganz zu

☐

☐

☐

☐

☐

Stimme nicht zu

1.4 Die Lehrperson ist auf Fragen von Studierenden eingegangen. [T]

Stimme voll und ganz zu

☐

☐

☐

☐

☐

Stimme nicht zu

1.5 Die Lehrperson hat theoretische Sachverhalte an Beispielen deutlich gemacht. [T]

Stimme voll und ganz zu

☐

☐

☐

☐

☐

Stimme nicht zu

1.6 Die Lehrperson hat die Inhalte in einem angemessenen Tempo vermittelt. [T]

Stimme voll und ganz zu

☐

☐

☐

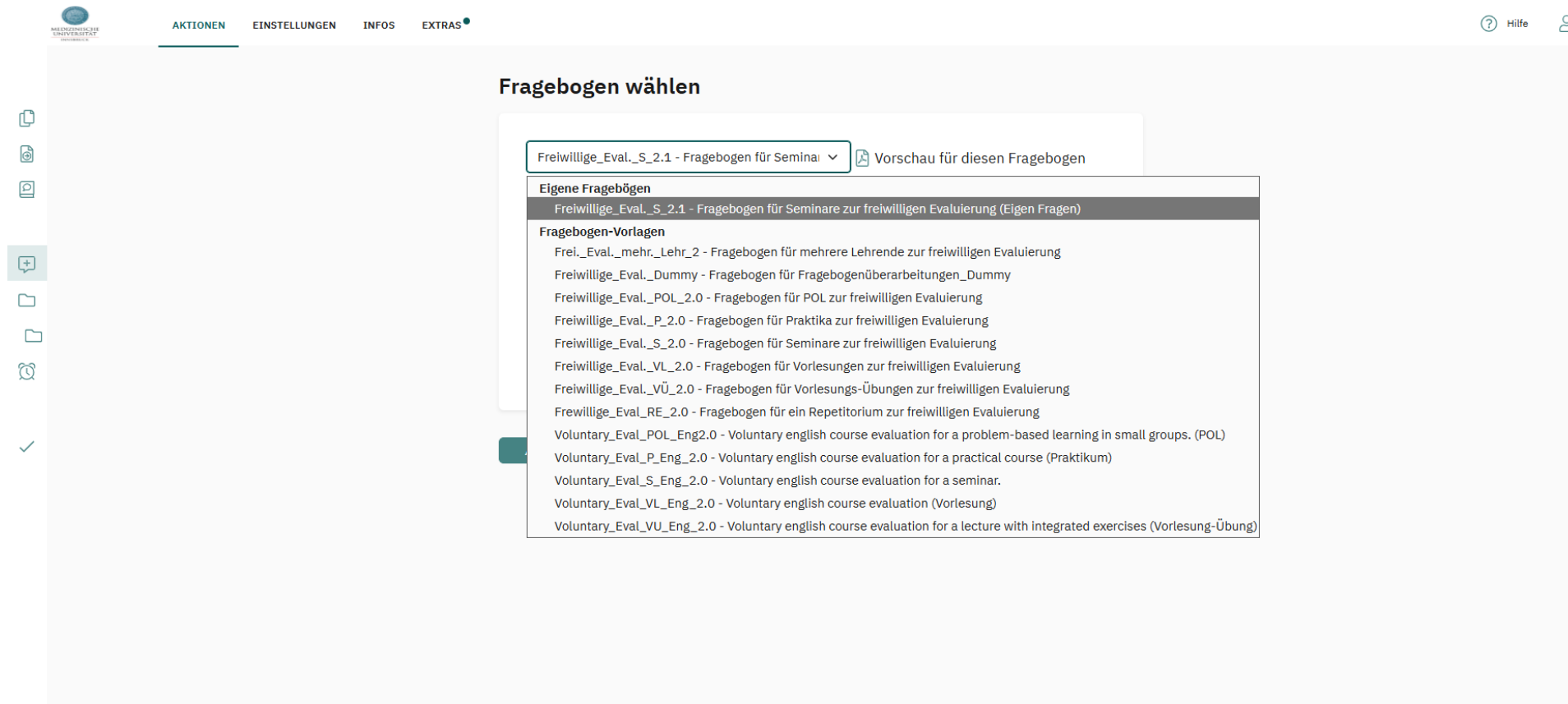
☐

☐

Stimme nicht zu

1.7 Was hat Ihnen an der Lehre der Lehrperson besonders gut gefallen? [T]

Bei der Erstellung einer Umfrage kann der **eigene Fragebogen** ausgewählt und verwendet werden.




MEINEN UNIVERSITÄT

AKTIONEN EINSTELLUNGEN INFOS EXTRAS

Hilfe

Fragebogen wählen

Freiwillige_Eval._S_2.1 - Fragebogen für Seminare zur freiwilligen Evaluierung (Eigen Fragen)  Vorschau für diesen Fragebogen

Eigene Fragebögen

Freiwillige_Eval._S_2.1 - Fragebogen für Seminare zur freiwilligen Evaluierung (Eigen Fragen)

Fragebogen-Vorlagen

- Frei._Eval._mehr._Lehr_2 - Fragebogen für mehrere Lehrende zur freiwilligen Evaluierung
- Freiwillige_Eval._Dummy - Fragebogen für Fragebogenüberarbeitungen_Dummy
- Freiwillige_Eval._POL_2.0 - Fragebogen für POL zur freiwilligen Evaluierung
- Freiwillige_Eval._P_2.0 - Fragebogen für Praktika zur freiwilligen Evaluierung
- Freiwillige_Eval._S_2.0 - Fragebogen für Seminare zur freiwilligen Evaluierung
- Freiwillige_Eval._VL_2.0 - Fragebogen für Vorlesungen zur freiwilligen Evaluierung
- Freiwillige_Eval._VÜ_2.0 - Fragebogen für Vorlesungs-Übungen zur freiwilligen Evaluierung
- Freiwillige_Eval._RE_2.0 - Fragebogen für ein Repetitorium zur freiwilligen Evaluierung
- Voluntary_Eval_POL_Eng2.0 - Voluntary english course evaluation for a problem-based learning in small groups. (POL)
- Voluntary_Eval_P_Eng_2.0 - Voluntary english course evaluation for a practical course (Praktikum)
- Voluntary_Eval_S_Eng_2.0 - Voluntary english course evaluation for a seminar.
- Voluntary_Eval_VL_Eng_2.0 - Voluntary english course evaluation (Vorlesung)
- Voluntary_Eval_VU_Eng_2.0 - Voluntary english course evaluation for a lecture with integrated exercises (Vorlesung-Übung)