

Bitte digital/online in MS Edge ausfüllen

**An die Abteilung Personal  
Medizinische Universität Innsbruck**

Vorname/Familiename/Titel  
Organisationseinheit


**Dienstverhinderung („Sonderurlaub“)**

Datum:

Grund der Dienstverhinderung:

--

Datum

--

Unterschrift MitarbeiterIn

**Genehmigung des Antrages**

**Leitung der Organisationseinheit**

Der Antrag wird durch die Unterschrift befürwortet.

Datum

--

Unterschrift OE LeiterIn

Sie erhalten eine E-Mailverständigung von der Abteilung Personal, sobald Ihr Antrag genehmigt oder abgelehnt wurde.