



Antrag auf Forschungsprämie 2. Tranche

Vorname, Familienname, Titel

Department, Institut, Universitätsklinik, Abteilung

Projekttitel

Fördergeberin/Fördergeber

Laufzeit (von – bis)

Projektvolumen

SAP-Nr.

Von der Abteilung Finanzen und Rechnungswesen auszufüllen:

tatsächliches Projektvolumen gesamt	
tatsächliche Overheads	
tatsächliches Projektvolumen ohne Overheads	

Die 1. Tranche wurde auf das Gehaltskonto ausbezahlt: Ja Nein

Prämie	
2. Tranche (im Fall einer Auszahlung auf das Gehaltskonto in Höhe von Super-Brutto-Betrag)	

Projektbeendigungsmeldung
Antrag eingegangen innerhalb sechs Monate nach Projektende
Bestätigung über das Nichtvorliegen des Negativsaldos

Berechnung vorbehaltlich der Prüfung der Anspruchsberechtigung durch die Abteilung Forschungsservice und Innovation.

Von Antragstellerin/vom Antragsteller auszufüllen:

Hiermit bestätige ich, dass die Projektleitung keinen Anspruch auf eine Projektleitervergütung bei der Fördergeberin/dem Fördergeber hat und versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der von mir angegebenen Angaben.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Von der Abteilung Forschungsservice und Innovation auszufüllen:

Die Antragstellerin/der Antragsteller ist in einem aufrechten Dienstverhältnis mit der MUI:

Ja

Nein

Der Forschungsantrag wurde vor Einreichung bei der Fördergeberin/dem Fördergeber der Abteilung Forschungsservice und Innovation vorgelegt:

Ja

Nein

Der Antrag erfüllt alle persönlichen und sachlichen Anwendungsvoraussetzungen:

Ja

Nein

.....
Ort, Datum

.....
Dr. Peter Josten

Leiter der Abteilung Forschungsservice und Innovation

Freigabe durch das zuständige Mitglied des Rektorats:

Kostenstelle: 760500

.....
Ort, Datum

.....
Univ.-Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Christine Bandtlow

Vize-Rektorin für Forschung und Internationales