



Veranstaltungserfassungsblatt für externe Veranstaltungen

Bitte dieses Formular online ausfüllen, unterschreiben und
per E-Mail an events@i-med.ac.at zurücksenden.

VA-Nr: _____

VeranstalterIn:	
Name, Adresse	
AnprechpartnerIn	
Telefonnr./Fax	
E-Mail	
RechnungsempfängerIn	
Titel der Veranstaltung	
Datum der Veranstaltung	von _____ bis _____
Uhrzeit der Veranstaltung	von _____ bis _____
Aufbau	von _____ bis _____
Teilnehmerzahl	
Ort der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Innrain 52: Seminarraum der Medizinischen Universität Innsbruck (Raumnr. 110) <input type="checkbox"/> Anatomie <input type="checkbox"/> CCB <input type="checkbox"/> Fritz-Pregl-Straße 3
Stockwerk, Räume (Raumnr. bitte angeben)	
Ausstattungsbedarf (Bereitstellung nur nach Verfügbarkeit und Notwendigkeit)	<input type="checkbox"/> Buffetausstattung <input type="checkbox"/> Rednerpult <input type="checkbox"/> Stehtisch Stückzahl: _____ <input type="checkbox"/> Tisch Stückzahl: _____ <input type="checkbox"/> Posterwand Stückzahl: _____ <input type="checkbox"/> Wegweiser <input type="checkbox"/> Mikrofon <input type="checkbox"/> A-Ständer (DIN A1 hoch, zweiseitig) <input type="checkbox"/> Roll-up Med Uni Innsbruck <input type="checkbox"/> Biertischischgarnituren Stückzahl: _____
Personalbedarf:	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Nein Mo-Fr 08:00-22:00 Uhr € 35,00 pro Stunde Mo-Fr 22:00 – 08:00 Uhr, Sa, So, Feiertage € 55,00 pro Stunde
Werden Einnahmen/ Teilnahmegebühren etc. generiert?	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Nein
Sonderreinigung:	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Nein
Sonstiges:	

Genehmigung/Ablehnung

Die Veranstaltung wird genehmigt	
Die Veranstaltung wird nicht genehmigt	

- (1) Die Veranstalterin/der Veranstalter ist allein verantwortlich für die Einholung der für die Durchführung der Veranstaltung erforderlichen behördlichen Genehmigungen und Anmeldungen sowie die Einhaltung der bau- und feuerpolizeilichen Vorschriften.
- (2) Die Veranstalterin/der Veranstalter ist allein verantwortlich für die Einhaltung aller Sicherheits-/Brandschutzvorschriften im Zusammenhang mit der Abhaltung der Veranstaltung und für die Ergreifung aller sonst erforderlichen Sorgfaltsmaßnahmen.
- (3) Der Veranstalter/die Veranstalterin übernimmt die verschuldensunabhängige Haftung für sämtliche mit der gegenständlichen Veranstaltung in Zusammenhang stehenden Personen- und Sachschäden und hält die Medizinische Universität Innsbruck diesbezüglich schad- und klaglos. Diese vollständige Schad- und Klagloshaltung durch die Veranstalterin/den Veranstalter umfasst auch in Zusammenhang mit der gegenständlichen Veranstaltung stehende Schäden Dritter.
- (4) Die Veranstalterin/der Veranstalter erklärt die Medizinische Universität Innsbruck hinsichtlich aller Schäden und Nachteile, die dieser im Falle der Nichtbefolgung von Punkt (1) erwachsen, schad- und klaglos zu halten.

Die/der Unterfertigende bestätigt, dass sie/er die oben angeführten Bestimmungen für Veranstaltungen und das Handbuch für Veranstaltungen gelesen und verstanden hat und diese vollinhaltlich akzeptiert. Weiters verpflichtet sie/er sich, die jeweils geltende Haus- und Benützungordnung der MUI einzuhalten.

Datum

Unterschrift der Veranstalterin/des Veranstalters