



MEDIZINISCHE
UNIVERSITÄT

INNSBRUCK

Betriebsrat und
Dienststellenausschuss II
des Allgemeinen
Universitätspersonals

Innrain 98/8 A-6020 Innsbruck
Tel.: +43 512 9003 70039
Fax.: +43 512 9003 73039

Informationsveranstaltung Gleitzeit

Sehr geehrter Damen und Herren,

liebe Kolleginnen und Kollegen!

Wie in der Betriebsversammlung am 23.09.2015 bereits angekündigt, wird vom Betriebsrat eine Informationsveranstaltung zum Thema Gleitzeit durchgeführt.

**Die Veranstaltung findet am Donnerstag, 08.10.2015 um 10:30 im Hörsaal
Pharmakologie, Peter- Mayr-Str. 1/1a statt.**

Seitens der Rektorin ist Teilnahme während der Dienstzeit gestattet.

Ihr / Euer Betriebsratsteam

Mathias Schaller, Christian Weidhofer, Gregor Retti, Anita Gürtler, Natalie Hauser, Claudia Holec, Lalit Kaltenbach, Martin Knoflach, Rosanna Nagele, Ilona Peisser- Schatz, Stefan Wohlfarter



MEDIZINISCHE
UNIVERSITÄT

INNSBRUCK

Herzlich Willkommen
zur
Informationsveranstaltung
GLEITZEIT
8.10.2015



Rechtlicher Rahmen

- Betriebsvereinbarung (Mitteilungsblatt SJ 2010/2011, 1. St., Nr. 2)
<https://www.i-med.ac.at/mitteilungsblatt/2010/01.pdf>
- gilt seit 01.02.2011
- grundsätzlicher Rechtsanspruch für alle MitarbeiterInnen des allgemeine Personals
 - Dienstbetrieb muss aufrecht erhalten werden
 - gerechte Verteilung der Arbeitszeit bzw. Gleitzeitmöglichkeiten in der Organisationseinheit
 - Ausnahme: zwingend notwendige Arbeitszeitverteilung (Mitwirkung des Betriebsrats)

Grundbegriffe: Block- oder Kernzeit



MEDIZINISCHE
UNIVERSITÄT
INNSBRUCK

	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Gleitzeit MO-DO		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Block-/Kernzeit MO-DO					■	■	■	■	■							
Gleitzeit FR		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Block-/Kernzeit FR					■	■	■									
fiktive Normalarbeitszeit MO-FR				■	■	■	■	■	■	■	■					

- **Block- oder Kernzeit:** ■■■■■
Anwesenheitspflicht am Arbeitsplatz
MO-DO 9:00-14:00; FR 9:00-12:00
23 Stunden bei 40 Stunden Vollbeschäftigung, d.s. 58 %

(Teilzeit anders)

- der Betriebsrat strebt eine Verkürzung der Blockzeit in den Sommermonaten an (z.B. Blockzeit bis 12:00); muss ausverhandelt werden ...



Grundbegriffe: Gleitzeit

	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Gleitzeit MO-DO		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Block-/Kernzeit MO-DO					■	■	■	■	■							
Gleitzeit FR		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Block-/Kernzeit FR					■	■	■									
fiktive Normalarbeitszeit MO-FR				■	■	■	■	■	■	■	■					

- **Gleitzeit:** ■ ■ ■ ■ ■

Zeit vor und nach der Blockzeit, in der man die tägliche Arbeitszeit selbst bestimmen kann

beginnt um 7:00 endet um 19:00 (in begründeten Fällen ab 6:00)

für Voll- und Teilzeit gleich

Grundbegriffe: Gleitzeitrahmen



	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Gleitzeit MO-DO		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Block-/Kernzeit MO-DO					■	■	■	■	■							
Gleitzeit FR		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Block-/Kernzeit FR					■	■	■									
fiktive Normalarbeitszeit MO-FR				■	■	■	■	■	■	■						

- **Gleitzeitrahmen:** ■■■■■ ■■■■■

Summe aus Block- und Gleitzeit
MO-FR 7:00 – 19:00

für Voll- und Teilzeit gleich

- der Betriebsrat strebt eine generelle Ausweitung des Gleitzeitrahmens an (z.B. Beginn 6:00 und Ende 21:00); muss ausverhandelt werden ...



Grundbegriffe: fiktive Normalarbeitszeit

	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Gleitzeit MO-DO		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Block-/Kernzeit MO-DO					■	■	■	■	■							
Gleitzeit FR		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Block-/Kernzeit FR					■	■	■									
fiktive Normalarbeitszeit MO-FR				■	■	■	■	■	■	■						

- **fiktive Normalarbeitszeit:** ■■■■■
dient zur Berechnung von Urlaub, Zeitausgleich, Dienstverhinderung usw.
in der Regel MO-FR 8:00-16:00

(Teilzeit anders)

tägliche Höchstarbeitszeit



MEDIZINISCHE
UNIVERSITÄT
INNSBRUCK

Die tägliche Höchstarbeitszeit ist auch bei Gleitzeit einzuhalten:

- für KollegInnen im Kollektivvertrag: täglich **maximal 10 Stunden**
- für übernommene Vertragsbedienstete: täglich **maximal 13 Stunden**
- werdende Mütter: täglich **maximal 9 Stunden**

Zeitguthaben, Zeitschuld



MEDIZINISCHE
UNIVERSITÄT
INNSBRUCK

Die **Gleitzeitperiode** dauert vom 1.2. eines Jahres bis zum 31.1. des nächsten Jahres.

- Innerhalb der Gleitzeitperiode darf das **Zeitguthaben maximal +80 Stunden** betragen und die **Zeitschuld maximal -32 Stunden** (Teilzeit anders).
- Von einer Gleitzeitperiode zur anderen beträgt das **maximal übertragbare Zeitguthaben +40 Stunden**, die **maximal übertragbare Zeitschuld -20 Stunden** (Teilzeit anders).
- Zeitguthabenstunden, die nicht übertragen werden können, müssen als Überstunden ausbezahlt werden.



Verbrauch von Zeitguthaben

Zeitguthaben kann auf verschiedene Arten verbraucht werden:

- **innerhalb der Gleitzeit** durch späteren Arbeitsbeginn oder früheres Arbeitsende (keine eigene Vereinbarung notwendig)
- wenn die **Blockzeit** betroffen ist als **Zeitausgleich**; dazu ist eine Vereinbarung (Antrag) nötig
- der Verbrauch kann **stunden- oder tageweise** erfolgen; bei tageweisem Verbrauch wird das Guthaben um die fiktive Normalarbeitszeit reduziert

Teilzeit



MEDIZINISCHE
UNIVERSITÄT
INNSBRUCK

Block- / Kernzeit

Die Blockzeit entspricht 58 % des vereinbarten Beschäftigungsausmaßes (bei 20 Stunden rd. 12 Stunden; bei 8 Stunden rd. 5 Stunden). Die Blockzeit ist mit Zustimmung des Betriebsrats festzulegen.

fiktive Normalarbeitszeit

Die fiktive Normalarbeitszeit muss in Summe dem Beschäftigungsausmaß entsprechen. Die Blockzeit muss innerhalb der fiktiven Normalarbeitszeit liegen.

Zeitguthaben / Zeitschuld

Innerhalb der Gleitzeitperiode beträgt das maximale Zeitguthaben das Doppelte des Beschäftigungsausmaßes und die maximale Zeitschuld 80 % des Beschäftigungsausmaßes. Zwischen zwei Gleitzeitperioden ist maximal ein Guthaben im Ausmaß des Beschäftigungsausmaßes übertragbar und eine maximale Schuld im Umfang der Hälfte des Beschäftigungsausmaßes.



Beispiele Teilzeit

Beispiel Teilzeit 20 Stunden	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
MO					1	2	3									
DI					4	5	6									
MI					7	8	9									
DO					10	11	12									
FR																
fiktive Normalarbeitszeit MO-DO																

Beispiel Teilzeit 20 Stunden	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
MO					1	2	3	4								
DI					5	6	7	8								
MI					9	10	11	12								
DO																
FR																
fiktive Normalarbeitszeit MO-MI																

Beispiel Teilzeit 20 Stunden	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
MO																
DI						1	2	3	4	5						
MI						6	7									
DO						8	9	10	11	12						
FR																
fiktive Normalarbeitszeit DI / DO																
fiktive Normalarbeitszeit MI																

Überstunden



MEDIZINISCHE
UNIVERSITÄT
INNSBRUCK

„Überstunden müssen ausdrücklich angeordnet werden oder bei Gefahr im Verzug erforderlich sein.“

Überstunden liegen vor

- wenn sie **außerhalb des Gleitzeitrahmens** liegen (vor 7:00 oder nach 19:00)
- wenn sie **außerhalb der fiktiven Normalarbeitszeit** liegen!

Teilzeitbeschäftigte:

- wenn die Arbeitszeit innerhalb des Gleitzeitrahmens liegt und die wöchentlich Regelarbeitszeit von 40 Stunden nicht überschritten wird, dann gilt diese Zeit als Mehrarbeit und nicht als Überstunde (1:1 und nicht 1:1,5).

Dienstverhinderung



MEDIZINISCHE
UNIVERSITÄT
INNSBRUCK

Wer durch wichtige Gründe am Dienst gehindert wird – z.B. Arztbesuch, Behördengang, Ausfall von Verkehrsmittel u.a.m. – hat Anspruch auf Entgeltfortzahlung, wenn

- die Zeit der Verhinderung in die **fiktive Normalarbeitszeit** fällt

zB: Auf der Inntalautobahn in Fahrtrichtung Innsbruck kommt es um 6:00 bei Völs zu einem schweren Verkehrsunfall. Die Autobahn muss gesperrt werden. Um 6:30 steht der gesamte Pendlerverkehr aus dem Oberland. Um 9:00 lösen sich die Staus langsam auf. Statt wie geplant um 7:15 komme ich erst um 9:45 an meinen Arbeitsplatz.

Die Zeit von 8:00 (Beginn der fiktiven Normalarbeitszeit) bis 9:45 gilt als Dienstverhinderung. Für die Zeit im Stau von 7:00 bis 8:00 habe ich Pech gehabt.

Wichtig: bei Dienstverhinderung unverzüglich den Arbeitgeber informieren!

Urlaub



MEDIZINISCHE
UNIVERSITÄT
INNSBRUCK

Für die Berechnung der Stunden des Erholungsurlaubs wird die **fiktive Normalarbeitszeit** herangezogen.

- auf Wunsch der KollegInnen bei der letzten Betriebsversammlung wird der Betriebsrat versuchen, den stundenweisen Verbrauch von Urlaub möglich zu machen; muss ausverhandelt werden ...



MEDIZINISCHE
UNIVERSITÄT
INNSBRUCK

Antrag auf Gleitzeit

Für den Antrag auf Gleitzeit gibt es ein Formular im Intranet der Personalabteilung: https://www.i-med.ac.at/pa/intranet/docs/antrag_gleitzeit.pdf

Der Antrag muss spätestens bis zum 15. des Vormonats eingebracht werden. Die Personalabteilung soll binnen einer Woche eine Benachrichtigung schicken. Mit 1. des Folgemonats beginnt die Gleitzeit.

Bis zur Einführung der elektronischen Zeiterfassung erfolgt die Dokumentation der Arbeitszeit in einer dafür vorgesehenen Excel-Datei (Homepage der Personalabteilung).



MEDIZINISCHE
UNIVERSITÄT

INNSBRUCK

FRA GEN

